

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
культури і туризму, національностей
та релігій Чернігівської обласної
державної адміністрації
14.06.2021 року № 106-к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття посади державної служби категорії «Б» –
начальника відділу стратегічного планування та розвитку
управління культури, національностей та релігій Департаменту культури
і туризму, національностей та релігій
Чернігівської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) налагоджує оперативний та постійний зв'язок з органами місцевого самоврядування Чернігівської області з питань розвитку креативних індустрій, написання грантів;2) забезпечує організацію та проведення форумів, зустрічей, виставково-ярмаркових заходів, засідань за круглим столом представників територіальних громад Чернігівської області з питань культури;3) забезпечує здійснення моніторингу надання послуг у сфері культури Чернігівської області та участі у загальноєвропейських культурних програмах та проектах;4) визначає проблемні питання в напрямках культури та надає пропозиції щодо їх вирішення;5) здійснює підготовку та участь у підготовці звітів, проєктів документів, інформаційних та інших матеріалів з питань, що належить до компетенції відділу стратегічного планування та розвитку управління культури, національностей та релігій Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент);6) здійснює керівництво та організацію роботи відділу стратегічного планування та розвитку управління
--------------------	--

	культури, національностей та релігій Департаменту; 7) здійснює інші повноваження, визначені положеннями про Департамент та управління культури, національностей та релігій Департаменту.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами). 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи подаються: до 17:00 години 22 червня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua).
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	24 червня 2021 року о 10:00 годині
Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).

платформи для комунікації дистанційно)		
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шляхтур Наталія Ігорівна тел. (0462) 67-65-62, (095) 644-12-17, e-mail: kad.dkult@gmail.com.
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Ефективність координації з іншими	- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій.
2	Управління проектами	- вміння ідентифікувати проблему та її причини, обґрунтувати альтернативи її вирішення; - здатність визначити обмеження проєкту (час, ресурси, зміст) та їх взаємозв'язок із якістю проєкту, бачення кінцевого результату (продукту) проєкту; - орієнтація на застосування інструментів проектного менеджменту, в тому числі з використанням цифрових технологій, вибір найбільш оптимальних методів

		планування часу та шляхів досягнення результату.
3	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - ініціативність щодо пропозицій і рішень.
4	Управління персоналом	- делегування та управління результатами; - управління мотивацією; - стимулювання командної роботи та співробітництва.
5	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про доступ до публічної інформації»; 2) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3) Закон України «Про державні цільові програми»; 4) Закон України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні».

Головний спеціаліст з питань персоналу
 Департаменту культури і туризму,
 національностей та релігій
 Чернігівської обласної
 державної адміністрації

Наталія ШЛЯХТУР